

-MAESTRÍA-



Trámite para el examen de grado

Posgrado en Geografía



UNAM
Nuestra *gran*
Universidad

Una vez que el o la tutora principal te hayan indicado que has concluido el trabajo de tesis en un 100%, deberás realizar el trámite para la obtención del informe de identificación de coincidencias y similitudes, el cual no deberá exceder del 20%.

La CGEP puso a disposición de las personas interesadas en obtener el grado las herramientas tecnológicas para la identificación de coincidencias y similitudes necesarias en el primer nivel del edificio K, de la Unidad de Posgrado, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 horas, la cita se realiza a través del siguiente código QR.



<https://forms.gle/DLxXt8s8bxSHoapc8>

Todas las personas que requieran hacer uso de alguna de estas herramientas pero que no puedan asistir a las instalaciones de la Unidad de posgrado, podrán solicitar el servicio en cualquiera de las entidades académicas_participantes en su Programa de Posgrado.

Una vez que hayas obtenido tu informe de coincidencias y tu carta aval, deberás realizar **la Solicitud de Designación de Jurado**, la persona interesada entregará a la coordinación de su programa la carta aval firmada por su Tutor Principal para dar inicio a los trámite.

El siguiente paso será realizar la **Solicitud de designación de Jurado para examen de grado**, misma que encontrarás en la página del Posgrado, pestaña Alumnos, Trámites, Escolares...



The screenshot shows the website geografia.posgrado.unam.mx. The header features the UNAM logo and the text "UNAM POSGRADO Geografía". The main navigation bar includes links: Inicio, Nuestro Posgrado, Alumnos, Admisión, Egresados, Academia, Numeralía, and Contacto. The "Alumnos" menu is open, displaying a list of options: Plan de Estudios, Legislación Universitaria, Guía de Derechos Universitarios UNAM, Normas Operativas, Oferta Académica Maestría en Geografía 2025-2, and Trámites. A red box highlights "Horarios oferta académica 2025-2" and a blue box highlights "Horarios curso y aspirar Maestría en Geo". The "Trámites" option has a sub-menu open, showing "Escolares", "Modulos PAEP y Becas CONACYT", and "Criterios PAEP 2025".

geografia.posgrado.unam.mx

UNAM POSGRADO Geografía

Inicio Nuestro Posgrado Alumnos Admisión Egresados Academia Numeralía Contacto

Plan de Estudios
Legislación Universitaria
Guía de Derechos Universitarios UNAM
Normas Operativas
Oferta Académica Maestría en Geografía 2025-2
Trámites

Escolares
Modulos PAEP y Becas CONACYT
Criterios PAEP 2025

Horarios oferta académica 2025-2

Horarios curso y aspirar Maestría en Geo

EL JURADO

Se integra por 5 sinodales, de los cuales solo se permitirán como máximo dos por entidad y tendrá que tomarse en cuenta un sinodal externo a la UNAM.

- a) Se incluirá un sinodal externo al Programa, propiciando la participación de más de ellos;
- b) Los sinodales deberán cumplir con los requisitos establecidos para ser tutor
- c) El tutor y/o tutores principales podrán ser miembros del jurado de examen.
- d) Se propiciará la participación de sinodales de más de una entidad académica;
- e) Se incluirá la síntesis curricular de cada uno de los sinodales, el formato lo podrás encontrar en <https://geografia.posgrado.unam.mx/escolares/>

La solicitud se entregará anexando la carta aval, firmada por el tutor principal, dentro de las fechas establecidas en el calendario de reuniones de Comité Académico.



Una vez que el jurado ha sido aprobado por el Comité Académico, le serán entregados los oficios de nombramiento del sínodo, los cuales deberá hacer llegar a cada miembro del Jurado, anexando su tesis de manera física o electrónica, según acuerde el alumno o la alumna con su Sínodo, de manera inmediata a la recepción de dichos oficios.

Los sinodales deberán emitir su voto fundamentado por escrito (el formato lo podrás encontrar en <https://geografia.posgrado.unam.mx/escolares/>) , en hoja membretada oficial, indicando su grado académico y nombre completo, en un plazo máximo de **30 días hábiles**, contados a partir del momento en que oficialmente reciban la tesis (el formato de voto lo encontrarás en la página del Posgrado, pestaña Alumnos, Trámites, Escolares)

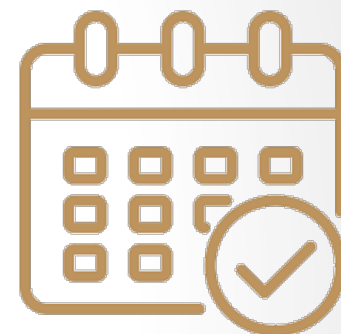


Una vez que el Síndico haya entregado los 5 votos, deberás reunir los siguientes requisitos

Relación de documentos para Autorización de Examen de Grado (Maestría)

Alumnado con antecedentes UNAM en el ciclo inmediato anterior

Constancia de idioma(s) (si es emitida por la UNAM solo copia, en caso de ser de otra institución deberá ser original) ¹
Oficio de designación de jurado (tesis)
Cinco votos (podrán ser digitales, siempre y cuando tenga el V.o. Bo. de la o del Coordinador)
Hoja de actualización de datos (https://www.saep.unam.mx/)
Formato de Autorización de Transferencia de Información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (ATI) (https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login)
El formato lo entregarás en triplicado, con firma autógrafa en color azul
Formato de no adeudo de bibliotecas (https://siicana.dgb.unam.mx/)
*Formato de solicitud y elección de grado
El formato lo entregarás en triplicado, con firma autógrafa en color azul
Comprobante de pago por el tipo de grado y la situación documental (Se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer)
6 fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de grado que la o el egresado solicitó
*Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional con firma original de la o del alumno
*Carta aval firmada por la tutora o el tutor (en caso de trabajo escrito)
Para exámenes de grado realizados a distancia:
*Solicitud de la o del alumno para presentar examen de grado vía remota
*Oficio de autorización para presentar examen de grado vía remota
*Cartas de confidencialidad (firmadas por cada integrante del sínodo más la carta de la o del sustentante)



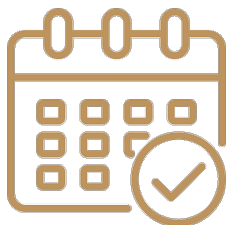
UNAM
Nuestra *gran*
Universidad

*Los formatos los encontrarás en la página del Posgrado en Geografía en la sección- Alumnos- Trámites- Escolares <https://geografia.posgrado.unam.mx/escolares/>

SÓLO SE ACEPTARÁN EXPEDIENTES COMPLETOS, ES DECIR, QUE CONTENGAN TODOS LOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN QUE APARECEN EN EL LISTADO

Una vez que el Síndico haya entregado los 5 votos, deberás reunir los siguientes requisitos

Relación de documentos para Autorización de Examen de Grado (Maestría) Alumnado sin antecedentes UNAM en el ciclo inmediato anterior



Acta de nacimiento original (para extranjeros apostillada o legalizada y, en su caso, traducida)*
CURP*
Título de licenciatura (copia con el sello de cotejado por el Programa) (para extranjeros apostillado o legalizado y, en su caso, traducido)*
Certificado de estudios de licenciatura (Si el certificado no tiene promedio, se deberá anexar la constancia de promedio correspondiente, (para estudios en el extranjero apostillado o legalizado y, en su caso, traducido y equivalencia de promedio emitida por la DGIRE todo en original)*
Constancia de idioma(s) (si es emitida por la UNAM solo copia, en caso de ser de otra institución deberá ser original)*
Oficio de designación de jurado (tesis)
Cinco votos (podrán ser digitales, siempre y cuando tenga el Vº. Bo. de la o del Coordinador)
Hoja de actualización de datos (https://www.saep.unam.mx/)
Formato de Autorización de Transferencia de Información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (ATI)) (https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login)
El formato lo entregarás en triplicado, con firma autógrafa en color azul
Formato de no adeudo de bibliotecas (https://siicana.dgb.unam.mx/)
*Formato de solicitud y elección de grado
El formato lo entregarás en triplicado, con firma autógrafa en color azul
Comprobante de pago por el tipo de grado y la situación documental (Se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer)
6 fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de grado que la o el egresado solicitó
*Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional con firma original de la o del alumno
*Carta aval firmada por la tutora o el tutor (en caso de trabajo escrito)
Para exámenes de grado realizados a distancia:
*Solicitud de la o del alumno para presentar examen de grado vía remota
*Oficio de autorización para presentar examen de grado vía remota (firmadas por cada integrante del sínodo)
*Cartas de confidencialidad (firmadas por cada integrante del sínodo más la carta de la o del sustentante)

*Los formatos los encontrarás en la página del Posgrado en Geografía en la sección- Alumnos-Trámites- Escolares <https://geografia.posgrado.unam.mx/escolares/>

SÓLO SE ACEPTARÁN EXPEDIENTES COMPLETOS, ES DECIR, QUE CONTENGAN TODOS LOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN QUE APARECEN EN EL LISTADO

Para el TÍTULO O GRADO EN PERGAMINO PIEL DE CABRA con medidas de 28 x 40.5 cm:

6 fotografías tamaño Título

Recientes

Ovaladas (6 x 9cm)

En Blanco y Negro, con fondo gris claro y sin ningún tipo de retoque, impresas en papel mate revelado tradicional, debidamente recortadas.

De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 3.5 x 5 cm. a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía.

No deben ser tomadas de otras fotografías.

Para el TÍTULO O GRADO EN CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO con medidas de seguridad de 28 x 40.5 cm:

6 fotografías tamaño Título

Recientes

Ovaladas (6 x 9cm)

En Blanco y Negro, con fondo gris claro y sin ningún tipo de retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.

De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 3.5 x 5 cm. a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía.

No deben ser tomadas de otras fotografías.

Para el DIPLOMA, TÍTULO O GRADO EN PAPEL SEGURIDAD de 21.5 x 28 cm (tamaño carta)

6 fotografías tamaño Diploma

Recientes

Ovaladas (5 x 7cm)

En Blanco y Negro, con fondo gris claro y sin ningún tipo de retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.

De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía.

No deben ser tomadas de otras fotografías.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Vestimenta formal,

frente y orejas descubiertas,

sin lentes oscuros o pupilentes de color,

en caso de usar barba y/o bigote, deberán estar descubiertos los labios.

La anotación para identificar cada una de las fotografías deberá hacerse preferentemente con un lápiz cuyo grafito sea suave a fin de evitar que la fotografía quede marcada de manera permanente pudiendo alterar algún rasgo fisionómico.

Las fotografías no deberán presentar ningún tipo de retoque.



Reunidos todos los documentos, deberás enviar un correo electrónico para revisión

Para alumnos de **Ciudad Universitaria**

Sra. Berenice López Zamudio

blopez@posgrado.unam.mx

Para alumnos del **Centro de Investigaciones en Geografía Ambiental**

Ing. Vanessa Flores Maldonado

posgradociga@pmip.unam.mx

Ellas se encargarán de agendarte una cita para la entrega de documentación para revisión de estudios y autorización de examen.



Entregado el expediente completo en Ciudad Universitaria, el trámite tarda de 20 a 30 días hábiles a partir de la recepción en DGAE.

Emitida la Autorización de Examen, la Sra. Berenice López o la Ing. Vanessa Flores se comunicarán con usted a través del correo electrónico y les solicitarán en el caso de Ciudad Universitaria comunicarse con la Lic. Elena López a la ext. 80112 o al correo **elopezg@posgrado.unam.mx** para acordar la modalidad de examen, requisitos para el mismo y conocer las fechas disponibles para la realización del examen de grado.

Los exámenes de grado en Ciudad Universitaria, se realizan de lunes a jueves en un horario de 11:00 a 16:00 horas, en el CIGA se realizan de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas, la duración del examen es de 2 horas, en el caso de exámenes presenciales, podrán tener máximo 15 invitados, para los exámenes virtuales solo los sinodales y el sustentante podrán conectarse.

Modalidades de Examen de Grado

Presencial (Por lo menos 3 de los 5 sinodales deberán estar presentes en el lugar, el día y hora acordados).

Remoto (Por lo menos 3 de los 5 sinodales deberán estar conectados en el aula virtual, el día y hora acordados).

Híbrido (Por lo menos 2 de los 5 sinodales deberán estar de manera presencial y 1 más de manera remota, el día y hora acordados).

Para los exámenes de manera remota, será necesario que los 5 sinodales y el/la sustentante, envíen firmados los oficios de conformidad y de confidencialidad, así como la solicitud de cambio de modalidad.



Concluido el examen de grado, los sinodales deberán firmar el acta de grado de manera electrónica en el Sistema de Firma de Actas, concluidas las 3 firmas la Coordinación del Posgrado deberá firmar el acta de grado.

Una vez firmada el acta de grado, se enviará una copia escaneada al sustentante, el cuál deberá concluir el proceso de Tramite de Conclusión de Beca SECIHTI, en caso de haber sido becario.

https://secihti.mx/becas_posgrados/tramite-de-liberacion-de-beca/

Una vez integrado el expediente con los documentos de graduación firmados por los sinodales y acta de grado, la Sra. Berenice agendará una cita para realizar la entrega en DGAE, a partir de ese momento comenzarán a transcurrir los 180 días hábiles para la emisión del título

El enlace para consultar el estado de tu trámite de titulación es:

https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta_avance_sl



Para dudas acerca de tu trámite, comunícate con:

Trámite de revisión y autorización de examen

Sra. Berenice López Zamudio
blopez@posgrado.unam.mx
Ext. 80105

Programación de Examen de grado

Lic. Elena López García
elopezg@posgrado.unam.mx
Ext. 80112

Retribución Social

Mtro. Jaime Ortega Peña
jortegap@posgrado.unam.mx
Ext. 80106



UNAM
Nuestra *gran*
Universidad